

Số: *4415* /PGDDĐT
V/v tổ chức Lễ khai giảng
năm học 2016-2017

Vinh Thanh, ngày 24 tháng 8 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1921/SGDDĐT-VP ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016-2017.

Để tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2016-2017 thật sự vui tươi, phấn khởi, ý nghĩa; đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường triển khai thực hiện tốt một số công việc như sau:

1. Công tác chuẩn bị cho khai giảng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2016-2017; Lễ khai giảng cần tổ chức ngắn gọn, trang trọng, đảm bảo an toàn cho học sinh và giáo viên. Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tuyên truyền trong phụ huynh học sinh và nhân dân để có được sự quan tâm chăm lo của cộng đồng đối với nhà trường; phối hợp lực lượng công an ở địa phương đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau khai giảng.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường học và các điều kiện đảm bảo tựu trường và khai giảng năm học mới. Những trường đang xây dựng phải có kế hoạch che chắn, thi công đảm bảo tuyệt đối an toàn, không ảnh hưởng đến môi trường dạy và học.

- Tiến hành rà soát công tác tuyển sinh, sắp xếp ổn định học sinh các lớp đầu cấp; biên chế học sinh và giáo viên các lớp sao cho phù hợp, đúng đối tượng làm cơ sở nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật; phối hợp với hội khuyến học, các đoàn thể, tổ chức xã hội, Ban đại diện cha mẹ học sinh giúp đỡ, vận động học sinh ra lớp.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh khuôn viên trường, lớp nhằm tạo cảnh quan "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn"; chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trước khai giảng.

- Phối hợp với đài truyền thanh các xã, thị trấn đẩy mạnh tuyên truyền cho ngày khai giảng năm học mới.

2. Tổ chức lễ khai giảng

2.1. Thời gian

Tất cả các trường học từ cấp học mầm non và các cấp học phổ thông tổ chức lễ khai giảng cùng một thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2016.

2.2. Thành phần dự lễ khai giảng

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện mời các đồng chí lãnh đạo Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện các phòng ban,... dự lễ khai giảng ở một số trường của 3 cấp học;

Phân công lãnh đạo và chuyên viên dự lễ khai giảng các trường trên địa bàn huyện.

- Các trường chủ động mời đại diện cấp ủy, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, các ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội, cha mẹ học sinh, nhà tài trợ cùng Hội đồng sư phạm nhà trường và tất cả học sinh cùng dự.

2.3. Trang trí

- Các trường học treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, khẩu hiệu trước cổng trường và khẩu hiệu “Chào mừng ngày khai giảng năm học 2016-2017”

- Phong lễ: Bố trí cờ Tổ quốc, tượng (ảnh) Bác và tiêu đề như sau:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VĨNH THẠNH
TRƯỜNG

LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2016 - 2017

.....ngày 05 tháng 9 năm 2016

2.4. Chương trình lễ khai giảng

- Lễ khai giảng năm học 2016-2017 đảm bảo có đầy đủ phần “Lễ” và phần “Hội” diễn ra liên tục; Các trường đón bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia,... nội dung có thể kết hợp vào phần “Lễ” sao cho hài hòa, linh hoạt.

- Bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức hợp lý, tránh ảnh hưởng đến sức khỏe, tâm lý học sinh, công chức, viên chức (có thể tổ chức phần “Hội” trước hoặc sau phần “Lễ”, tránh lãng phí thời gian, linh hoạt và có phương án dự phòng khi gặp thời tiết xấu).

a) Cấp học mầm non: Thực hiện theo kịch bản lễ hội “Ngày khai giảng” do Vụ Giáo dục Mầm non hướng dẫn.

b) Cấp học phổ thông:

- **Phần lễ:** Không quá 60 phút

- + Đón học sinh đầu cấp (từng lớp bố trí đội hình đi ngang lễ đài);
- + Văn nghệ chào mừng;
- + Nghi thức: Chào cờ (tất cả mọi người dự lễ phải hát Quốc ca trên nền nhạc đệm, cần có bước tập dượt, tổ chức tổng duyệt để tất cả học sinh dự lễ hát đúng và đều); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Đại diện đại biểu đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới (hoặc Thư của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Cần Thơ);
- + Diễn văn khai giảng năm học mới của hiệu trưởng, nội dung: Tóm tắt thành tích nổi bật của nhà trường trong năm học qua; một số nhiệm vụ trọng tâm cần phấn đấu trong năm học 2016-2017 (nội dung trình bày cần ngắn gọn, tránh lặp lại toàn bộ báo cáo tổng kết năm học, thời gian không quá 10 phút);
- + Phát biểu của lãnh đạo thành phố hoặc lãnh đạo địa phương (nếu có);
- + Đại diện học sinh phát biểu cảm tưởng và hứa quyết tâm thi đua “Học tập tốt và rèn luyện đạo đức tốt”;
- + Trao học bổng, quà của các cá nhân, tổ chức tài trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách...(nếu có);
- + Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường: 1 hồi dài + 3 tiếng (có thể mời lãnh đạo đánh trống khai trường).

- **Phần hội:** Các đơn vị căn cứ tình hình, điều kiện cụ thể của đơn vị, địa phương, đặc điểm tâm lý lứa tuổi học sinh để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian,... cho phù hợp, đảm bảo thiết thực, tiết kiệm và mang tính giáo dục cao.

3. Một số nội dung lưu ý

- Các trường kiểm tra, gỡ bỏ các khâu hiệu đã cũ, các nội dung không còn phù hợp; có phương án đảm bảo việc đi lại trong và ngoài cổng trường để đảm bảo an toàn giao thông, bố trí chỗ để xe của học sinh, giáo viên và khách đến dự trật tự, an toàn, thuận tiện.
- Bài phát biểu của đại biểu, diễn văn khai giảng của hiệu trưởng, phát biểu cảm tưởng cần ngắn gọn, súc tích theo hướng lấy học sinh làm trung tâm của buổi lễ.
- Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm quản lý, nhắc nhở học sinh chấp hành an toàn giao thông, an ninh trật tự trước, trong và sau lễ; phát động và thực hiện tốt “Tháng An toàn Giao thông”.
- Báo cáo kịp thời đến lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo các tình huống xấu, khẩn cấp có liên quan đến công tác an toàn, an ninh trật tự,... trước, trong và sau lễ.
- Sau lễ khai giảng các hoạt động dạy và học ở các trường diễn ra bình thường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc thực hiện tốt nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn,

vướng mắc phải báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Hợi

Số: **HH** /PGDDĐT

Vĩnh Thạnh, ngày 24 tháng 8 năm 2016

V/v treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và
trực trong dịp lễ kỷ niệm Quốc khánh 2/9

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Thạnh Thắng;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1926/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp lễ kỷ niệm Quốc khánh 2/9.

Thông báo số 20/TB-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp lễ kỷ niệm Quốc khánh 2/9.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Công chức, viên chức, học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được nghỉ lễ Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 01 ngày (ngày 02 tháng 9 năm 2016 thứ Sáu).

Đối với công chức, viên chức, học sinh các trường THCS, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường căn cứ kế hoạch dạy học có thể bố trí lịch dạy bù phù hợp (không dạy bù vào ngày Chủ nhật) để được nghỉ thêm ngày thứ Bảy ngày 03 tháng 9 năm 2016.

2. Trong thời gian nghỉ lễ các đơn vị phải phân công lãnh đạo và nhân viên trực bảo vệ tài sản và phòng chống cháy nổ trong suốt thời gian nghỉ lễ; danh sách phân công trực gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 30/8/2016 (gửi bản chính không gửi qua email).

3. Các điểm trường treo cờ Tổ quốc từ ngày 01 tháng 9 đến hết ngày 02/9/2016 (*không sử dụng cờ phai màu, cờ rách*).

4. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường xung quanh trường học, nơi làm việc, học tập để tạo cảnh quan sạch, đẹp trước, trong và sau thời gian nghỉ lễ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc theo tinh thần Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Phan Văn Hội